ダビングサービスの受付手順及び、受付時の注意点など

お客様が持参されたダビング依頼品(以下、マスター)の種別やご依頼内容により、 受付伝票やダビング作業料金が異なりますので、ご依頼内容を確認した上で記入をお願いいたします。

● 受付手順

① お客様からマスターとご依頼内容を簡潔に 伺い、かんたんダビングかレギュラーダビングの 判断をして下さい。

そして対応する受付伝票へ

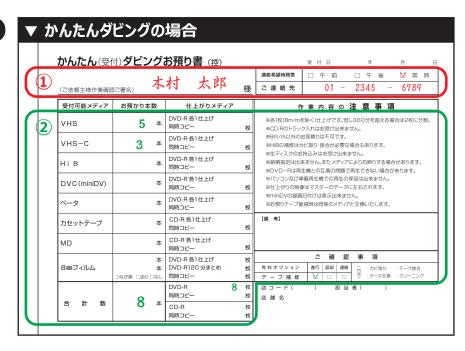
氏名、電話番号などを記入して頂きます。

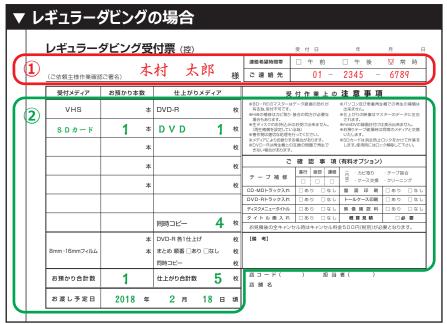
※かんたんダビング判断基準

- ・かんたんダビング対象メディアですか?
- 各1仕上げですか?

② お客様から、正確なご依頼内容を伺い、 マスターを全て確認して、

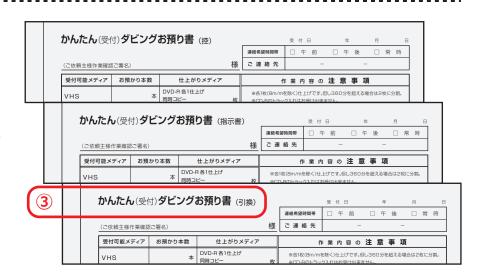
その内容を受付伝票に記入してください。





③ お客様に記入内容をご確認して頂き、 受付伝票の3枚目(引替)を お客様にお渡しします。

受付伝票の2枚目(指示書)に マスターと対になるように管理ナンバーシールを 貼り付けてください。



● ダビングサービス受付時の注意点

■お客様の依頼内容に関して

- 1.「かんたんダビング」と「レギュラーダビング」では受付伝票が異なります。 「かんたんダビング」で受付可能な依頼品であっても、「レギュラーダビング」の受付伝票をご利用の場合、 誤りであったとご報告を頂いても、請求金額は「レギュラーダビング」の料金計算になりますので、ご注意ください。
- 2. 価格・仕上り日が不明な場合は、ドリームダビングサービスにご連絡ください。
- 3. ダビングの依頼内容が複雑な場合は、お客様自身にその内容のメモをとっていただくようにしてください。
- 4. 依頼内容が複雑で見積りが必要な場合は、ドリームダビングサービスに商品が届き次第、お見積りいたします。
- 5. ダビングをキャンセルをされる場合は、下記の料金が発生いたしますのでご注意ください。
 - ◆ ダビングキャンセルの場合 → 【送料(500円)】
 - ◆ 見積りキャンセルの場合 → 【送料(500円) + キャンセル料(500円)】
 - ※同梱で返却可能な場合は送料は発生しません

■ダビング依頼品(マスター)の取り扱いに関して

 マスターの混同を防ぐために、ダビング本数の多少に関わらず、 全てのマスターに管理ナンバーが記載されたシールなどを 付けておいてください。

管理ナンバーシールは、マスターと指示書に貼っていただき、 必ず対になるようにお願いいたします。

2. マスターの状態をよく確認して頂き、

事前にオプション発生の有無をお客様にご了承頂けると、ダビング作業がスムーズに進みます。

- ◆ VHS などのテープメディアの場合 → 【カビ・ケース破損・テープ切断 など】
- ◆ DVD などのディスクメディアの場合 → 【キズ・汚れ など】
- 3. DVD-R・RW メディアの場合は、ファイナライズ処理ができていないとダビング作業をおこなうことができません。 特に8cmDVDメディアで、未ファイナライズディスクのため、返却することが多いのでご注意ください。
- 4. 音楽メディアをダビングの場合は、「トラック入れ」オプションの有無を確認してください。

■「かんたんダビング」に関して

- 1. 作業単価は、仕上がり本数で確定いたします。 ご依頼テープの中に未記録や無映像のものがありましたら、仕上がり本数から除外となります。
- 2. 仕上げ納期は、原則、店頭受付日から約2週間後までに仕上げることを目安に作業させて頂いておりますが、 本数やトラブルテープの内容により異なります。
 - 結果として、でき上がり次第出荷になることもありますので、余裕を持った納期をお客様にお伝えください。
- 3. 納期指定及び、早期納期のご希望は「レギュラーダビング」での受付となります。



ダビング依頼品及び代金受渡しの流れ

